



COMUNE DI LEVERANO

PROVINCIA DI LECCE

SETTORE FINANZIARIO – PERSONALE – TRIBUTI

Prot. n. 19636 del 09/11/2021

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA "D" PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO – PERSONALE

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 15/12/2010 con la quale si approvavano i criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Leverano;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 14/01/2015 con la quale si approvava il Regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 22 marzo 2021 recante " Piano triennale delle assunzioni di personale relativo al triennio 2021-2023 e piano annuale delle assunzioni anno 2021 – Approvazione" , dichiarata immediatamente esecutiva, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 18 ottobre 2021 nella quale è prevista l'assunzione di n. 1 Assistente Sociale – cat. "D"- a tempo pieno e indeterminato previo esperimento della mobilità obbligatoria e della c.d. mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e, in caso di esito negativo, tramite utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti;
- la determinazione n. 1350 del 9 novembre 2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

ESPERITO contestualmente, l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, come da nota prot. 18786 del 27.10.2021 inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia il cui esito è stato negativo;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Assistente Sociale " (cat. D), mediante passaggio diretto di

dipendenti di altre amministrazioni pubbliche (cd. mobilità volontaria), ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'unità di personale individuata sarà destinata al Settore Servizi Sociali e Istruzione del Comune di Leverano.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., soggette a limitazioni delle assunzioni;

2) essere inquadrato nella categoria contrattuale di accesso "D" del comparto Funzioni Locali o corrispondente categoria di altri comparti, con profilo professionale di "Assistente Sociale" o profilo di contenuto analogo a quello del posto da ricoprire;

3) essere in possesso del diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14 e/o diploma di laurea in "Servizio Sociale" rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999 o titolo di laurea equiparata o equipollente o altro titolo idoneo all'iscrizione professionale dell'ordine degli assistenti sociali;

4) possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il dipendente a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente o di richiedere la presentazione del certificato del medico competente rilasciato dall'Ente di appartenenza);

5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di cui alla presente selezione;

6) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

7) non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

8) non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti, sia a livello nazionale che decentrato, negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del presente bando di mobilità;

9) essere in possesso del nullaosta incondizionato e non generico alla mobilità esterna presso altro Ente rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare, pena esclusione, alla domanda di ammissione alla selezione);

10) aver versato la somma di € 10,33 quale tassa di concorso comprovata da ricevuta di versamento su c.c.p. n. 13293733 intestato a Comune di Leverano Servizio Tesoreria o sul c/c b. avente il seguente codice Iban: IT 38 G 05262 79748 T20990000721 – Banca Popolare Pugliese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al perfezionamento dell'eventuale passaggio presso questa Amministrazione.

L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima del contratto, la decadenza dal diritto al passaggio diretto.

Art. 2 - Presentazione delle domande

I soggetti interessati, in possesso dei predetti requisiti, possono presentare domanda di ammissione alla selezione entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di Leverano ed all'Albo Pretorio online. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda, datata e sottoscritta dall'interessato, redatta in carta semplice in conformità al modello A) pubblicato sul sito Internet dell'Ente, e corredata da copia del documento di identità, deve essere indirizzata al Comune di Leverano – Via Menotti, n. 14 – 73045 Leverano e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Leverano (presso la sede Comunale in via Menotti n. 14), oppure inviata a mezzo raccomandata A.R., ovvero ancora può essere trasmessa dall'interessato all'indirizzo di PEC protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it, utilizzando documenti informatici in formato .pdf sottoscritti digitalmente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

La mancata sottoscrizione della domanda, così come la mancata sottoscrizione digitale del documento informatico, comporta l'esclusione dalla procedura.

La busta contenente la domanda di partecipazione o l'oggetto della pec dovranno recare la seguente dicitura: Domanda di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un (1) posto di Cat. D, profilo professionale "Assistente Sociale".

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, fa fede:

- nel caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'Amministrazione, la data e l'ora del timbro apposto dall'Ufficio Protocollo, incaricato di ricevere la documentazione di cui trattasi;
- nel caso di invio a mezzo del servizio postale, con raccomandata a/r, il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine;
- in caso di utilizzo della posta elettronica, la data e l'ora di invio del relativo messaggio, e in caso di utilizzo della PEC la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

La domanda presentata fuori termine, sarà esclusa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, anche telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute presso il Comune di Leverano. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda entro i termini stabiliti dal presente bando.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica, eventuale diverso recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano (nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata), il numero telefonico cellulare e l'indirizzo di posta elettronica;

b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

c) la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ente presso cui presta servizio, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali) della categoria di inquadramento, della posizione economica in godimento, del profilo professionale posseduto e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;

d) i servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato presso amministrazioni pubbliche, con indicazione dettagliata, per ciascuno, dei relativi periodi e/o anzianità di servizio, della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e di eventuale sviluppo, dei profili professionali posseduti alle varie date, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);

e) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione; in caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;

f) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità;

g) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio, con specificazione degli stessi e della votazione finale riportata;

h) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

k) di non aver procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

l) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati conseguiti ai sensi delle norme contrattuali vigenti, sia a livello nazionale che decentrato, negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del presente bando di mobilità;

m) di essere in possesso del nullaosta incondizionato e non generico alla mobilità esterna presso altro Ente rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare, pena esclusione, alla domanda di ammissione alla selezione);

n) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria di merito (ivi inclusi eventuali ulteriori titoli culturali/professionali coerenti con il posto da ricoprire, la conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi).

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il/i titolo/i di studio posseduti, la qualifica ricoperta, l'anzianità di servizio, gli Enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, evidenziando le effettive attività espletate nell'ambito del profilo professionale in questione, i requisiti di preparazione, l'esperienza lavorativa maturata, le attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta. La domanda priva di curriculum non sarà presa in esame e, come tale, esclusa;

b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

c) nullaosta incondizionato e non generico alla mobilità esterna presso altro Ente rilasciato dall'Ente di appartenenza;

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 2, ne verrà disposta l'esclusione.

4. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere, lettera notificata o posta elettronica certificata.

Art. 4 - Commissione Selezionatrice - Valutazione dei titoli e del curriculum

La valutazione dei curricula è effettuata da una Commissione composta da:

- Responsabile del Settore di destinazione o in sua mancanza/impedimento oppure per opportunità correlata alle caratteristiche del posto da coprire, dal Segretario Generale, che la presiede;
- n. 2 componenti esperti nelle materie oggetto del colloquio. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla D.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Per le valutazioni dei titoli, la Commissione dispone di 10 punti attribuibili in relazione alle esperienze professionali maturate dal candidato nello specifico ambito di riferimento, alla qualità e quantità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di

studio, dei corsi di aggiornamento e qualificazione e di quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati e specificati.

La Commissione ripartirà tali punti come segue:

I. titoli di studio e di cultura 45% = punti 4.50

punti 1,50 per il titolo richiesto oltre punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per partecipare alla selezione, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire;

II. titoli di servizio 35% = punti 3.50

- punti 2,00 per ogni anno di servizio (punti 0,20 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso od in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

- punti 1,00 per ogni anno di servizio (punti 0,12 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso Amministrazioni Pubbliche, con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;

- punti 0,50 per ogni anno di servizio (punti 0,04 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, con rapporto di lavoro subordinato, presso privati, unicamente previa valutazione che le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale siano tali da consentire una obiettiva comparazione con il posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

III. titoli vari 15% = punti 1.50

- punti 0,37 per ogni altro titolo di specializzazione od abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, peraltro solo se il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

IV. curriculum professionale 5% = punti 0.50

- punti 0,10 per quei casi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli

TOTALE = punti 10.00

Art. 5 – Colloquio

La Commissione, dopo la fase di valutazione del domande per titoli, procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio fino ad un massimo di 30 punti tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;

La preparazione professionale riguarderà le la conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione principale in materia di pubblica amministrazione (a titolo esemplificativo: L. 241/90, d.lgs. 33/2013, D.P.R. 445 /2000);
- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Puglia) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili, anziani, salute mentale e dipendenze patologiche.
- Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento;
- Elementi di legislazione in materia di immigrazione, diritto minorile, diritto civile della persona e della famiglia;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e alla tutela della Privacy;
- Conoscenza delle piattaforme tecnologiche in uso per quanto attiene alla presentazione di pratiche digitali e alla loro gestione informatizzata;
- Capacità di predisposizione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.
- Capacità relazionale e di ascolto con l'utente interno/esterno

La Commissione per la valutazione del colloquio terrà anche in considerazione i seguenti elementi:

- Conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti il posto messo a concorso
- motivazione al trasferimento
- esperienza professionale maturata
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritirerà per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione sopra indicati.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Leverano.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

ed è subordinata alla verifica di eventuali vincoli assunzionali per gli anni 2021 – 2023, prescritti dalla normativa vigente, che precludano l'assunzione tramite procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001.

La data di effettivo trasferimento è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza, il cui assenso deve pervenire inderogabilmente entro 30 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Leverano, trascorsi i quali l'ente è legittimato a non dar corso all'assunzione proposta e a procedere nello scorrimento della eventuale graduatoria, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

La data del colloquio, l'esito del colloquio, la graduatoria e ogni altra comunicazione inerente la Selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- bandi di CONCORSO, consultabili sul sito Web del Comune di Leverano: www.comune.leverano.le.it

Le pubblicazioni di cui sopra, nelle modalità indicate, sono da ritenersi notifiche ai candidati a tutti gli effetti.

Art. 6 – Calendario del colloquio

1. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 4 dell'art. 3, dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento.

2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati nella comunicazione, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

Art. 7 – Formazione della Graduatoria

1. A seguito della selezione la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

2. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

3. La graduatoria è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ente.

Art. 8 – Assunzione in servizio

1. Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto in qualità di Assistente Sociale, Cat. D, a tempo pieno (trentasei ore settimanali) e indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dalla data di cessione del contratto.

Art. 9 – Controllo sulla veridicità della autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Roberto Blasi.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio di questo Ente per la durata di 30 giorni e sul sito Web di questo Comune: www.comune.leverano.le.it

Art. 12 – Norma di rinvio

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 02/07/2003 e successive modifiche e integrazioni e al Regolamento disciplinante la mobilità volontaria esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2015.

Leverano lì, 9 novembre 2021

Il Responsabile del Settore
Economico-Finanziario- Personale
Dott. Roberto Blasi